

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Comune di Anzola dell'Emilia
Provincia di Bologna
AOO: ANZOLAEM - c_324
Prot. n. 0020184 / 2013
del 16/10/2013 ore 12:21

A



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **FACCHINI RICCARDO**

Nazionalità **Italiana**

Luogo di nascita **Anzola Emilia**

Data di nascita **29 OTTOBRE 1943**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1977 AL 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IVECO divisione autobus - TORINO**
- Tipo di azienda o settore **Metalmeccanica**
- Tipo di impiego **Quadro**
- Principali mansioni e responsabilità **Area manager Veicoli Industriali Africa occidentale francofona;
Area manager Autobus per Emilia Romagna - Marche – Toscana - Umbria**

Dal 1974 al 1977
CALDERINI EDAGRICOLE – Bologna
casa editrice
Quadro
Direzione vendita Testi scolastici e varia

Dal 1971 al 1973
AUTOGERMA Spa – Bologna
Metalmeccanica – auto
Impiegato
Responsabile Business management

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1958 al 1963**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Pier Crescenzi – Bologna**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia – Diritto – Ragioneria – Matematica – Lingue**
- Qualifica conseguita **Ragioniere**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Scuola Media Superiore**

- Date (da – a) dal 1963 al 1970
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI BOLOGNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE ECONOMICHE, GIURIDICHE, AMMINISTRATIVE
- Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1963
Istituto
Economico
Ragionieri
Scuola

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA
ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE:

FRANCESE: OTTIMA

OTTIMA OTTIMA

OTTIMA OTTIMA

TEDESCO:

TEDESCO: BUONA

DISCRETA BUONA

DISCRETA DISCRETA

INGLESE:

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ATTIVITÀ CULTURALI IN UNIVERSITÀ E SPORTIVE

DIREZIONE DEL PERSONALE IN CALDERINI ED AGRICOLE, BUSINESS MANAGEMENT IN AUTOGERMA

COMPUTER

NESSUNA

Cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, compresa la pubblicazione del presente curriculum nel sito web dell'amministrazione, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

FIRMA

